



Wyrażam zgodę na przesyłanie krótkich wiadomości SMS informujących o wystawieniu dokumentu sprzedaży, braku uregulowania płatności w terminie, informacjach o wystąpieniu utrudnień technicznych w zajmowanej nieruchomości.

Oświadczam, że jestem właścicielem numeru telefonu komórkowego:

			-				-			
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

(data, czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Łowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łowiczu mieszcząca się w Łowiczu przy ul. Starzyńskiego 1. Dane będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) w celu realizacji niniejszego wniosku na usługi.
2. Dane będą udostępniane jedynie uprawnionym podmiotom, w okolicznościach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach.
3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania i zmiany.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji niniejszego wniosku.
5. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mam prawo żądania informacji o zakresie przetwarzania moich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych, uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych, gdy są one niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Mam prawo również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych w wymienionym celu.

(data, czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*
** *nr pesel lub nr nip jest podawany w celu weryfikacji tożsamości osoby składającej wniosek*



REGULAMIN eBOK Łowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1 Wstęp

1. Przed zalogowaniem w portalu eBOK należy zapoznać się z poniższym regulaminem.
2. Logujący się Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i wyraża zgodę na wszystkie postanowienia zawarte w regulaminie.
3. Regulamin określa zasady korzystania z Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK), w szczególności wykorzystania i udostępniania loginu i hasła zapewniającego dostęp do eBOK.
4. Dostęp do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) jest możliwy poprzez stronę internetową www.lsm.lowicz.pl.

§ 2 Słownik

1. Spółdzielnia – Łowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa mieszcząca się przy ul. Stefana Starzyńskiego 1 w Łowiczu.
2. eBOK/ Portal – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
3. Klient – strona Umowy posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobie Spółdzielni.
4. Użytkownik – Klient posiadający dostęp do eBOK.
5. Login – niezbędny w procesie logowania ciąg znaków.
6. Hasło – kombinacja znaków zapewniająca użytkownikowi wyłączność dostępu do swojego konta w portalu eBOK.
7. e-faktura – dokument elektroniczny dotyczący Klienta.
8. Przerwa techniczna – przerwa w funkcjonowaniu portalu na czas konserwacji lub ewentualnych napraw.

§ 3 Proces aktywacji konta

1. Dostęp do eBOK nadawany jest po złożeniu odpowiedniego wniosku „Zgoda na uruchomienie dostępu do usług e-BOK i powiadamiania SMS i mail” dostępnego na stronie internetowej Spółdzielni lub w jej siedzibie.



2. Klient otrzyma drogą mailową wygenerowane pierwsze hasło lub w przypadku braku adresu e-mail odbierze je w siedzibie Spółdzielni.
3. Po pierwszym zalogowaniu, gdzie loginem jest numer klienta użytkownik jest zobowiązany do zmiany hasła, zgodnie z instrukcją postępowania opisaną w portalu (nowe hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków i zawierać co najmniej jedną cyfrę, jedną dużą literę oraz jeden znak specjalny np. %).
4. W celu zalogowania do portalu niezbędne jest posiadanie dostępu do Internetu, przeglądarki internetowej (Internet Explorer w wersji 9 lub wyższej, Google Chrome 2 w wersji 16 lub wyższej, lub Microsoft Edge) wraz z włączoną obsługą JavaScript i Cookies.

§ 4 Funkcjonalność

1. Portal jest narzędziem umożliwiającym Klientowi dostęp do informacji, rozliczeń oraz pobrania e-faktury.
2. Istnieje również możliwość kontaktu ze Spółdzielnią poprzez elektroniczny formularz kontaktowy.
3. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w funkcjonalności i wyglądzie portalu oraz prezentacji danych bez informowania Użytkowników oraz proszenia ich o wyrażenie zgody.
4. W przypadku nieprawidłowego działania portalu Klient może zgłosić problem na adres e-mail sekretariat@lsm.lowicz.pl lub pod numerem telefonu (0-46) 837 65 10.
5. Spółdzielnia nie odpowiada za szybkość przesyłania danych i oraz ograniczeń funkcjonalności wynikających z uwarunkowań technicznych oraz narzędzi posiadanych przez Klienta.
6. Dla Klientów, którzy wyrazili pisemną zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną będą one również udostępnione w portalu na odpowiedniej zakładce w formacie PDF.
7. Saldo faktur podane w eBOK ma charakter poglądowy i nie musi odzwierciedlać faktycznego stanu rozliczeń, co może wynikać z częstotliwości odświeżania danych. Aktualny stan można potwierdzić kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta.
8. Poprzez złożenie pisemnego wniosku „Wycofanie zgody i zablokowanie dostępu do usługi e-BOK i usługi powiadamiania SMS i mail”, który jest dostępny na stronie internetowej www.lsm.lowicz.pl lub bezpośrednio



w siedzibie Spółdzielni, Klient może dezaktywować dostęp do swojego konta na portalu eBOK.

9. W przypadku nieprawidłowego lub niezgodnego z regulaminem korzystania z eBOK, Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zablokowania lub wyłączenia konta.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do okresowego wyłączenia portalu eBOK w celu przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych lub do całkowitego wycofania portalu ze swojej oferty bez podania przyczyny.
2. Spółdzielnia dołoży starań, aby zapewnić poprawne działanie portalu.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu oraz hasła użytkownika przez osoby trzecie lub osoby nieposiadające uprawnień do korzystania z usługi eBOK
4. Portal posiada polską wersję językową.
5. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.